

Приказен свят

129 Детска градина



София, район „Триадица”, ул. „Косово поле” 3, тел./факс 02/858 21 83, e-mail
cdg129@abv.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС

На ДГ 129 „Приказен свят“
За учебната 2024/2025г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Маргарита Христова/

Въведение:

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите в ДГ 129 „Приказен свят“ и се отнася до всички служители.

Етичният кодекс за работата в ДГ 129 „Приказен свят“ има за цел:

- ✓ Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
- ✓ Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- ✓ Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- ✓ Да укрепи морала на служителите;
- ✓ Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

- ✓ До повиши общественото доверие в професионализма и почтеността на служителите в ДГ 129 „Приказен свят“

Раздел I

Основни положения:

Работещите с деца в ДГ 129 „Приказен свят“ изпълняват своите функции, като спазват и се ръководят от основните ценности и принципи :

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на :

- ✓ свобода на изразяване на мнение;
- ✓ свобода на мисълта, съвестта и религия;
- ✓ формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето:

ал.1 да не се разгласява информация, представляваща лични данни, по смисъла на ОРЗД, и до които персонала има достъп при или по повод упражняване на служебни задължения;

ал.2 да се обработват лични данни само въз основа на конкретна инструкция от оправомощено за целта лице в институцията.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества и са длъжни да спазват политиките и вътрешните правила за поверителност на институцията.

Чл. 12. При изпълнение на служебните си задължения, служителите упражняват своите правомощия по разумен начин, добросъвестно и справедливо, като се въздържат от действия които могат да причинят вреди, явно несъизмерими с преследваната цел.

Чл. 13. Лоялност – поведение насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на ДГ129 „Приказен свят“.

Чл. 14. Почтеност – поведение, при което не се допуска приемане на материални и нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на служителите и могат да повлияят на обективното изпълнение на служебните задължения.

Чл. 15. Конфиденциалност – опазване на информация, придобита при или по повод на изпълнение на служебните задължения.

Чл. 16. Колегиалност и учтивост – поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на служебните задължения.

Чл. 17. Служителите не могат да проявяват грубост, невъзпитание и неуважение към деца, колеги и родители.

Чл. 18. Служителите докладват на директора на ДГ 129 всички административни и свързани с работата слабости, пропуски и нарушения, които според тях създават предпоставка за нарушаване на работния режим.

Чл. 19. Служителите не изразяват лично мнение, включително чрез информационни и комуникационни технологии, по начин, който може да бъде тълкуван като позиция на ДГ129 „Приказен свят“ Медийните изяви се съгласуват с ръководството.

Чл. 20. Служителите не оповестяват информация или факти станали им известни по време на изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 21. Служителите не използват информация придобита при изпълнение или във връзка с изпълнение на служебните им задължения за лични, групови или други интереси.

Чл. 22. Служителите при напускане не злоупотребяват с информация, която им е станала известна по повод или във връзка със заеманата длъжност или с цел създаване на напрежение и притеснение в родителите.

Чл. 23. Служителите спазват работно си време и при отсъствие уведомяват своевременно директора на ДГ 129 или заместващият го.

Чл. 24. В отношенията си с колегите и родителите, включително и при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделна личност или създава враждебна или обидна среда.

Чл. 25. Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител или родител докладват на директора на ДГ 129.

Чл. 26. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали проблеми в ДГ 129 се грижи Етичната комисия създадена със Заповед на Директора на ДГ 129 „Приказен свят“.

Чл. 27. При констатиране на нарушение, комисията подготвя становище до директора на ДГ 129, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията.

Чл. 28. Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от Директора на ДГ 129 след предоставянето му на убедителни доказателства, че е налице нарушение на настоящия Етичен кодекс.

Чл. 29. Служителите в ДГ 129 „Приказен свят“ не могат да бъдат санкционирани, поради факта, че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

Чл. 30. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите в ДГ“ 129 „Приказен свят“ носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 31. За запознаване с настоящия кодекс служителите подписват, че са запознати.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл. 32. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 33. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 34. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 35. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 36. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 37. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 38. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 39. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 40. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 41. Да познаваме симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 42. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 43. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 44. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност и задължение да информираме Директора на ДГ 61, екип ЕПЛР и органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 45. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 46. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 47. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 48. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл. 49. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл. 50. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 51. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 52. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията, съгласно регламент на ЕС 2016/679 за защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни което е основно право. Член 8, параграф 1 от Хартата на основните права на Европейския съюз („Хартата“) и член 16, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) които предвиждат, че всеки има право на защита на личните му данни. Да не се разгласява информация, представляваща лични данни, по смисъла на ОРЗД, и до която персонала има достъп при или по повод упражняване на служебни задължения. Да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 53. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 54. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл. 55. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 56. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 57. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 58. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 59. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 60. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

Чл. 61. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 62. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 63. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI

Заклучителни разпоредби

& 1. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Параграф 2 от Заклучителни разпоредби на ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

&. 2. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със Заповед №30/16.09.2024г. на Директора на ДГ129 „Приказен свят“.

Настоящият Етичен кодекс е изготвен с участието на СО към СБУ.

Председател на СО към СБУ - И. Христова