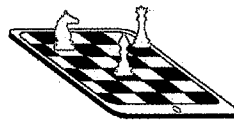


Приказен свят

129 Детска градина



София, район „Триадица“, ул. „Косово поле“ 3, тел./факс 02/858 21 83, e-mail
cdg129@abv.bg

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННО НАПУСКАНЕ НА ДГ 2020-2021 г.

Точка 23, с. 7 от Констативен протокол вх. №420/29.03.2021 г. изх.№ СОА21 – КП71 – 161/23.03.2021 г.– Програма за превенция на ранно напускане на ДГ ЗА 2020-2021 Г. е приета на Педагогически съвет /вж. Заповед № 403-06/15.09.2021 г. – последното изречение“Плановете, правилата програмите, процедурите и механизма са приети на заседание на педагогически съвет с Протокол №1 /15.09.2020 г./

Изготвен е отчет във връзка с осъществяване на контрол на плана за превенция на ранно напускане през юни 2021 г. от ВРИД Директор Ирена Христова и изпълнението му е представено на Педагогически съвет на 31.05.2021 г.

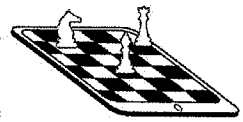
ВРИД Директор ДГ №129

Ирена Христова



Приказен свят

129 Детска градина



София, район „Триадица“, ул. „Косово поле“ 3, тел./факс 02/858 21 83, e-mail cdg129@abv.bg

ОТЧЕТ НА ДИРЕКТОРА ВЪВ ВРЪЗКА С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ НА ПЛАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННО НАПУСКАНЕ НА ДГ 2020-2021 Г.

Отчетът е представен на Педагогически съвет на 31.05.2021 г. и вписан в Решение №5 по Протокол №6/31.05.2021 г.

Във връзка с осъществяване на контрол по изпълнение на плана, включен в Програма за превенция на ранно напускане на ДГ за 2020-2021 г. в ДГ №129 „Приказен свят“:

1. Осигурена е позитивна образователна среда – психологически климат, атмосфера на взаимоотношения, управление.
2. Реализирани са мерки за проследяване на преместването и отсъствията на децата. /хартиени и електронни дневници, подаване на данни за посещаемостта и отсъствията към районната администрация и към НЕИСПУО/. Преместването на деца се отразява в дневници, книгата за подлежащи и чрез подаване на заявление за отписване до директора от родителите на децата.
3. Открити педагогически практики и тържества са подготвени на запис и изпратени на родителите на децата. Невъзможност за физическо присъствие в сградата на ДГ поради въведените противоепидемични мерки, свързани с разпространението на COVID – 19.
4. Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на децата в задължителната документация, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на децата и за броя на отсъствията,
5. Учителите работят групово и индивидуално с децата по теми, свързани с агресията, поведението и социализацията, което е във връзка с планирането и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на учителите по групи да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от детска градина върху децата от групата, в т.ч. обучителни трудности, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки. Работата на педагозите е отбелязана в дневниците по групи.

6. Във връзка с повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на преждевременното напускане на детската градина са реализирани добри практики в детската градина и са анализирани резултатите от образователния процес по отделните образователни направления спрямо очакваните резултати и стандарти /проведено входящо и изходящо проследяване на постиженията на децата за 2020-2021/. Проведеното входящо и изходящо проследяване е отразено в дневниците и представено на педагогически съвет.

7. Във връзка с достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности и развитие капацитета на учителите от детската градина за работа с децата със СОП, както и на специалистите, работещи с деца за прилагане на единна методика за оценяване на образователните им потребности, педагогическите специалисти преминаха обучение на тема „Саундпейнтинг – иновативен метод без „грешен ход“ в подкрепа на приобщаващото образование“ - придобит един квалификационен кредит.

ИРЕНА ХРИСТОВА
ВРИД ДИРЕКТОР НА ДГ „ПРИКАЗЕН СВЯТ“

