

Приказен свят

129 Детска градина



София, район „Триадица”, ул. „Косово поле” 3, тел./факс 02/858 21 83, e-mail cdg129@abv.bg

Утвърдил:
Директор Иrena Христова
ЗАПОВЕД №778-06/15.09.2021 г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ

Мерките за повишаване качеството на образованието са разработени съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 - 2020), Държавни образователни стандарти; Стратегия за развитие на ДГ 129 „Приказен свят“ и План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г

Управлението на образователно-възпитателния процес в ДГ 129 „Приказен свят“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на децата към образователната среда. Качеството на образованието е степен на функциониране и развитие на процесите и резултатите в него. Процедурите и механизмите за вземане на управленски решения са отворени и прозрачни и включват всички заинтересовани групи съобразно нивото на тяхната компетентност и правомощия.

Създаден е работещ механизъм за вътрешна оценка на дейността на детската градина (самооценка) с участието на представителите на Обществения съвет, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативното планиране.

Създадена е работеща система за регулярна самооценка на дейността на детската градина, включваща мненията на родители, педагогически и непедагогически персонал и външни партньори.

Броят на групите и броят на децата в групите са планирани и разпределени съобразно законовите и подзаконови актове в системата на народната просвета, Държавните образователни стандарти за физическата среда, за приобщаващо образование и за предучилищното образование и са съобразени с регионалните демографски особености.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В Закона за предучилищното и училищното образование, свързано с управлението на качеството, в детските градини и училищата е въведено инспектирането, което е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от детската градина или училището образование в определен момент на дейността им и определяне на насоките за подобряване. Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.

Управлението на качеството в Детска градина №129 „Приказен свят“ е процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

То се извършива ежегодно:

- от педагогическия екип в детската градина;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина. Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите:
- ефективното разпределение, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- автономия и самоуправление;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

- прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност, демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати.

Качеството на образованието е категория, свързана с всички страни на образователната дейност:

- стратегии на дейността;
- образователно съдържание;
- организация и реализация на процесите на обучението;
- връзка със средата от потребители на образователните услуги;
- контрол на резултата.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- управление на образованието - гарантирано участие на гражданско общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието; - образователна среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;
- учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
- мониторинг - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

Отчитайки целите на образователната институция, заложени в стратегията, се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието:

1. Мерки свързани с учителите.

1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

1.2. Повишаване мотивацията на учителите.

1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

1.4. Организация и планиране на педагогическата ситуация.

1.5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии.

1.6. Развиване на позитивно отношение дете-учител.

2. Мерки свързани с децата.

2.1. Активна страна в образователния процес.

2.2. Политики за подкрепа на гражданско, здравното и интеркултурното образование.

2.3. Обратна връзка с децата.

2.4. Развиване на позитивно отношение дете-дете.

2.5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

2.6. Взаимообучителна метода.

2.7. Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с образователната институция.

3.1. Подобряване на МТБ.

3.2. Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.

3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.

- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образоването и обучението в ДГ.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Активно взаимодействие с Обществения съвет.
- 3.7. Ефективно взаимодействие ДГ- семейство.

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ 129 „Приказен свят“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспекти и да обхващат както учители и деца, така и образователно-възпитателната среда.

Тотално управление на качеството (Total Quality Management – TQM)

Основни направления за реализация:

- Повишаване отговорността на ръководството на организацията
- Управление на ресурсите
- Управление на процесите
- Оценка /от външен орган и самооценка/, анализ и усъвършенстване на работата

Система за мониторинг на качеството на образоването

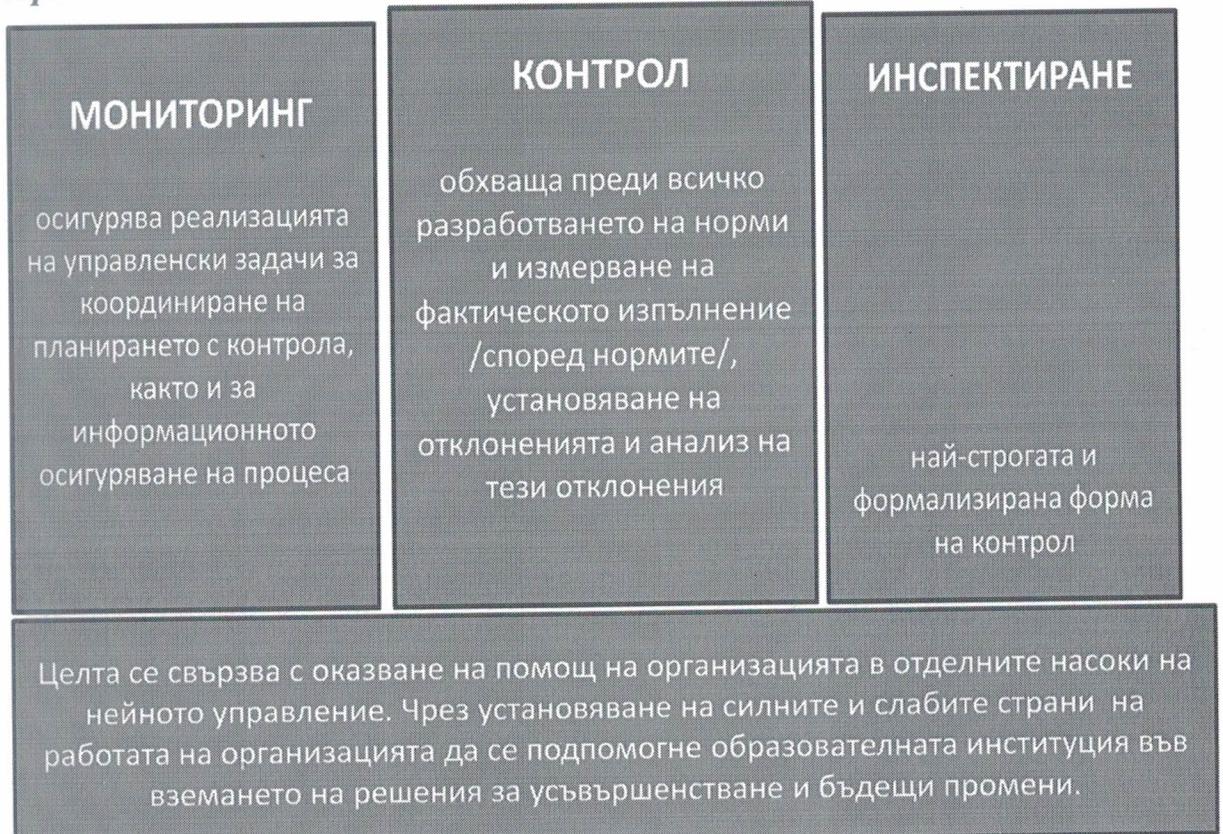
Мониторинг

- Целенасочено наблюдение
- Особена форма на надзор и контролиране, при която се оказва и съдействие за решаване на различни образователни проблеми;
- Систематично и периодично събиране, анализ и използване на информация /в т.ч. прогнозиране, оценяване и др./ с цел управленски контрол и вземане на решение
- Повече от инспектирането и ревизирането
- Съвременна форма на контрол, основана на принципите на „учещата организация“
- Диференциране на външен и вътрешен мониторинг /самооценяване, вътрешен одит/
- Превантивни функции
- Количествени и качествени критерии и показатели

Мониторингът включва:

- оценяване на продукта от образоването /assessment/;
- стойностно оценяване или оценка на качеството на образователните дейности /evaluation/;
- дейности по съпоставка на постигнатите резултати с предварително планираните и осигуряващи прозрачност на резултатите /controlling/;
- атестация, официално признаване на някакво качество, писмена или устна преценка, отзив за съответствие /appraisal/;
- изложение, обяснение /account/;
- отчет, протокол, доклад /report/ и др.

Единство на оценяване на процеса и резултата – най-съвременната тенденция за усъвършенстване на съдържанието на мониторинговите дейности в образованието.



Система за мониторинг на качеството на образованието

- Системи от технологии за проверка на качеството на управление и на качеството на резултата в образователната система – различни в различните европейски страни /бюрократични, демократични/. Но всяка въвежда правила и процедури, с които се стреми по някакъв начин в една или друга степен да установи:
 - как се справя образователната институция на фона на работата на други, подобни на нея;
 - дали има гаранции за качеството на подготовката на учениците, съобразно предварително определени изисквания;
 - дали се задоволяват потребностите и интересите на отделното дете, на децата със СОП, на надарените и на тези, които не изпитват силна потребност от академични постижения;
 - дали има гаранции за свобода на избора и равнопоставеност в образованието в задължителната възраст за обучаване;
 - дали се обучават подрастващи, които могат да се справят на пазара на труда и с житейските си задължения;
 - има ли гаранции, че парите на данъкоплатците не отиват напразно.

N.B. Чрез мониторинга е необходимо да се оценят по възможност всички условия, които гарантират ефективното протичане на процесите на обучение, възпитание и социализация в подлежащите на наблюдение и контрол

институции. Това разширява изключително много параметрите на съвременния мониторинг и затова рамките за оценяване или за самооценяване стават все по обемни и тежки за прилагане. Принципно важно е да се открайт най-важните количествени и качествени критерии и показатели на основата на които могат да се правят добри анализи за качеството на образованието в една институция или определен регион.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „ПРИКАЗЕН СВЯТ”

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите. Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

- Формиране на система от морални стимули.

- Наличие на Етичен кодекс на общността.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Комисия за определяне на постигнатите резултати от педагогическия труд

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между учителите и непедагогическите специалисти с цел повишаване на образователните резултати и подобряване на дисциплината на децата.

- Мултилициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения. - Съвместно реализиране на общи проекти

- Директорът да провежда информационни срещи за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

4. Организация и планиране на педагогическата ситуация Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на децата.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: старши учител

5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, подчинени на познавателните книжки и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Старши учители

6. Развиване на позитивно отношение учител-дете. Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ДЕЦАТА

1. Активна страна в образователния процес. Децата да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в образователната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;*
- практическа приложимост на образователното съдържание и използването на методите за учене чрез действие;*
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.*
- създаване на умения у децата за самооценка, самоанализ и самоконтрол.*

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители

2. Политики за подкрепа на гражданско, здравното и интеркультурното образование.

- поощряване на публичните изяви на децата;*
- доброволчески дейности в и извън детската градина;*
- поддържане на медии с активното участие на децата;*
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по живота в ДГ от страна на деца и родители;*
- кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;*
- различен национален календар и такъв на останалите държави;*
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда; - форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;*
- организиране на изложби, конкурси, вътрешно-институционални олимпиади по немски език и викторини; - развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;*
- изготвяне на етични правила на групите от самите деца, с помощта на учителите, психолога и представител на обществения съвет;*
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;*
- празници на ДГ „Приказен свят“*

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

3. Обратна връзка с децата. За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на децата. Това може да стане чрез периодично организиране на беседи с децата, където учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните им потребности.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Старши учители

4. Развиване на позитивно отношение дете-дете. Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи .

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители

5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината. Децата трябва да спазват правилата на групата. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат санкции, изработени заедно с тези правила

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители, непедагогически специалисти

6. Взаимообучителна метода. Осигуряване възможност и насърчаване на децата да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между децата.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители

7. Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ. Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

2. Използване на съвременни ИКТ в образователния процес. Достъпа до съвременни информационни технологии на учители и деца е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в ДГ оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност, комисия ИКТ

3. Осигуряване на интерактивно обучение. Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуациянни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност, комисия ИКТ

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образоването и обучението в детската градина. Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на ДГ за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Старши учители

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове. Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието, в Програмата за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за

приобщаване на децата от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

6. Активно взаимодействие с Обществения съвет Общественият съвет има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от ДГ.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

7. Педагогическо взаимодействие ДГ-семейство. Цялата информация за дейността на ДГ е предоставена на сайта на институцията. Родителите са информирани за планираните дейности и чрез сайта проявяват интерес да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

8. Работа с институции:

-Създаване на доброволна общност от съмишленици, подкрепящи развитието на детската градина;

- Популяризиране на дейността на ДГ пред Столична община , район Триадица, РУО и др. чрез съвместни инициативи.

- Популяризиране дейността на детската градина чрез съвместни проекти с правителствени и неправителствени организации;

-Разпространяване на добри практики;

- Включване в съвместни инициативи

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „ПРИКАЗЕН СВЯТ”

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА ДЕЦАТА

1.1. Диагностицирани знания, умения и отношения на децата/ входящо- изходящо ниво/ .

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Агресия между децата;

3. ДРУГИ

3.1. Брой учители повишили квалификацията си;

3.2. Материална база;

3.3. Реализирани проекти;

3.4. Съвместни дейности с родители.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е прием на ПС с Протокол № 1/15.09.2021 год.