

Приказен свят

129 Детска градина



гр. София, район „Триадица“, ул. „Косово поле“ 3, тел. 02/858 21 83, e-mail cdg129@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ИРЕНА ХРИСТОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ 129 „ПРИКАЗЕН СВЯТ“



Заповед № 778-06/15 09 2021 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина 129 "Приказен свят" за учебната
2021/2022 година

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

SWOT и PEST анализ:

Акценти на анализа: ниска посещаемост на децата в детската градина и обучение от разстояние в електронна среда (онлайн платформа "Умни дечица"), обхват на задължително подлежащите на предучилищно образование деца, педагогическо взаимодействие с децата, постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност на децата отразени в детско портфолио, професионално развитие на педагогическите специалисти продължаващи квалификации, организация на материалната среда съвместно с родителската общност, участие на детската градина в конкурси и програми за деца и учители – резултати награди от конкурс проведен в Малта, участие в концерт в Южен парк. Участие на педагогически специалисти в конкурс за сценарий на издателство "Бит и техника".

По време на преустановяване работата на детската градина в периода 16.03.2020 – 25.05.2020 г. и декември 2020 г. и март 2021 г. се наложи да си взаимодействаме при различни обстоятелства. Времето на извънредно положение ни постави пред изпитание – учителите, родителите и нашите деца. Благодарение на проявеното търпение и доверието към екипа на детската градина доказахме, че заедно можем да се справим.

По предложение на МОН децата бяха включени в дистанционно обучение по график с цел да няма изоставане в придобиването на компетентностите, необходими за успешното преминаване на всички деца към училищно образование и за пълноценното им развитие като личности. Учителите от всички възрастови групи работиха по график съвместно с родителите през платформи, приложения, електронни пощи. За целта те

предоставяха разработени материали, видеа и аудиофайлове, с помощта на които чрез различни игрови ситуации въкъщи децата да развиват логическо мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. Учителите от детската градина отговаряха ежедневно на въпроси на родителите, оправяха им препоръки, споделяха идеи за изобразителна и приложна работа, насочваха ги към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация. Напомняха, че децата не трябва да работят пред екрана или да стоят пред монитора, таблета или телефона повече от 20-30 минути дневно. В резултат на дистанционната работа имаме много добра обратна връзка от родителите, които се включиха в нашите инициативи.

В началото на учебната 2020/21 година ДГ „Приказен свят“ спечели проект на тема: „Уча и играя, правилата на пътя зная!“ – финансиран от Съвета по безопасност на движението на децата в София и съфинансиран от ДГ 129 „Приказен свят“ в район Триадица при Столична община.

По инициатива на район Триадица, децата от предучилищните групи се включиха в проект на тема „Спортът е моя живот!“ с рисунки и участваха в турнир по шах.

През предходната година ДГ работи по два проекта на национално ниво:

- „Валидизиране на скрининг-тест за 3-годишни деца /кратка форма за 3–3,6 г./за установяване на риск от обучителни затруднения/“ – съвместно с МОН, УНИЦЕФ и БАН.
- “Активно приобщаване в системата на предучилищното образование” на МОН по оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020 г.

Планираните тържества по групи и тържество за края на учебната година са предоставени на запис на родителите.

НОРМАТИВНА УРЕДБА

Годишният план за дейността на детска градина № 129 се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО. ДЕЙНОСТТА на детската градина се провежда съобразно следните нормативни документи: - Закон за предучилищното и училищно образование; - НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование - Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното образование; - Наредба за приобщаващо образование; - Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; - Наредба № 4 за нормирането и заплащането на труда - Наредба № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата; - Наредба № 9 за институциите; - Наредба за туристическите пътувания; - Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община; - Наредба за приема на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община; 5 - Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община - Правилник за дейността на ДЕТСКА ГРАДИНА № 129; - КТ; - Стратегията за развитие на детската градина-2020-2024 г. - Правилник за вътрешния трудов ред; - Годишен план; План за контролната дейност; План за работата на педагогическия съвет; План за квалификация; Предписания от контролни органи; Вътрешните правилници, Заповеди на директора и решенията на ПС и др.

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

Да се разгърне максимално потенциала на детската личност, като се съхрани нейната идентичност и същевременно се даде възможност на децата да израснат и да бъдат личности, които да работят в екип, да мислят, да бъдат активни и да могат сами да вземат решения.

Основни задачи:

Формиране на активно позитивно отношение у малкото дете към себе си, към другите и към общността в която живее. Този процес започва в детската градина чрез изграждане на позитивна възпитателно-образователна среда, която създава у децата чувство на сигурност, увереност и себеутвърждаване.

Приоритети на детската градина за учебната година:

Усъвършенстване на интерактивното педагогическо пространство стимулиращо критическо мислене, креативност и мобилност за успешно овладяване на държавните образователни стандарти и развиващо потребности, интереси и нагласи за учене и обучение през целия живот.

I. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

Институционален проект „Гражданско образование“ - мини идейни проекти по групи
Двигателна и дигитална култура

Сътрудничество със СУ, ФНОИ

Проект с НПППФ –издателска дейност –директорът, редакционна колегия

Екипи:

Група	Сграда	Педагогически екипи	Помощник възпитател
1	ул. „Косово поле“ 3	Костадинова, Лафчиева	Теменужска
2А	ул. „Косово поле“ 3	Ангелова, Христова	Ирена
2Б	ул. „Косово поле“ 3	Арнаудова Петрова	Даниела
ПГ5А	ул. „Косово поле“ 3	Проданова Георгиева	Нина
ПГ5Б	Ул. Нишава бл. 5	Галчова Попова	Капка
ПГ6	Ул. Нишава бл. 6	Петкова Кирязова	

Комисии:

1	Секретар на ПС	Т. Проданова
2	СО към СБУ	Арnaudова
3	Комисия Квалификационна дейност	Христова, Попова, Петкова
4	Комисия БУВОТ	Арnaudова, Петрова Сергиева Боянова
5	Комисия Дарения	Попова Ангелова Христова
6	Комисия БАК	Христова Петкова Георгиева Сергиева Трайчевска Кирязова Арnaudова Станчева
7	Комисия Диференцирано заплащане учители Непедагогически персонал	Христова, Кирязова, Петкова Христова, Попова, Станчева
8	Комисия Изкуства	Проданова, Христова, Петкова
9	Комисия ДОД	Арnaudова, Проданова, Милкова (РН)
10	Комисия БДП	Проданова, Галчева, Костадинова

- | | | |
|----|--|---|
| 11 | Комисия хигиена | Попова, Ангелова, медицински
специалисти |
| 12 | Комисия етика | Проданова, Арнаудова, Станчева |
| 13 | Комисия ИКТ | Попова, Галчева, Георгиева |
| 14 | Комисия управление на
риска | Христова, Ангелова, Петкова |
| 15 | Комисия по превенция и
закрила на деца в риск от
насилие | Лафчиева, Петрова, Георгиева |
| 16 | Работна група за управление
на качеството | Проданова, Петкова, Георгиева |
| 17 | МО | Петкова, Проданова,
Костадинова |
| 18 | Работна група за
Самооценка | Попова, Е.Христова, Лафчиева |
| 19 | Комисия Спорт | Костадинова, Георгиева, Галчева |

- 20 Комисия Отдых и туризъм Арnaudова, Попова, Галчева
- 21 Комисия ПР и сайт Попова, Христова, Петкова
- 22 Редакционна колегия Попова, Георгиева, Арnaudова
- 23 Комисия за допълнителни
критерии за заемане
длъжността „главен
учител“ Проданова,
Петкова, Христова
- 24 Комисия ГЗЕИО
ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО,
ЕКОЛОГИЧНО
И ИНТЕРКУЛТУРНО
ОБРАЗОВАНИЕ Георгиева, Петрова, Лафчиева –
Да изготвят Програма за
гражданско, здравно, екологично
и интеркултурно образование
- 25 Организационен екип за
намаляване на риска от
инфекция М.с. Боянова, Лафчиева, Василева

- 26
КООРДИНАЦИОНЕН
СЪВЕТ ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
НА ТОРМОЗА И
НАСИЛИЕТО Да
изготвят
1. Механизъм за
противодействие на
тормоза и насилието
между децата и 2.
План за работа на
координационния
съвет съгласно
Механизма.

- *Правила за действие в случай на тормоз и насилие*
- *3.План за психолого-педагогическа подкрепа на деца, учители и родители и превенция на насилието-*

*Бетина Арнаудова –
учител, Ани Попова –
учител, Мария Галчова –
Учител
Мартина Костова - родител*

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

Провеждат се на два месеца. Общо пет педагогически съвета. При необходимост – извънредни.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Текущ контрол:

- *ежедневна готовност на целия персонал за изпълнение на служебните задължения и планираните задачи.*
- *планиране на УВД в дневника*
- *спазване на хорариума и дневния режим*

2. Педагогически контрол:

- *посещаемост на децата по групи*
- *правилно водене на задължителна документация – дневници*
- *ДОС и прилагането му*
- *Естетизация на интериора и готовност за работа съобразно възрастовите особености на децата*
- *Адаптация и социализиране на новопостъпилите*
- *Подготовка на децата за училище*
- *цялостна проверка на режима в групите*

- входящо и изходящо проследяване на постиженията на децата
- спазване на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина

Административен контрол:

- Контрол по изразходване на бюджетните и извънбюджетните средства
- Привеждане в ред на задължителната документация и личните досиета на персонала
- Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика
- Опазване и съхраняване на имуществото

СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛИ

1. Родителски срещи: Отговорник – учители по групи, Директор

- Запознаване с правилника на вътрешния ред, правила за работа в извънредна епидемиологична обстановка, дневен режим и др.

- ДОД

- Запознаване с програмната система и познавателните книжки

- Родителски актив

2. Минипроекти по групи. Отговорник – учители по групи

3. Тържества, концерти, развлечения, творчески изяви. Отговорник – учители по групи, комисия по изкуства /изготвен Празничен календар Приложение към Годишния план/

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на програмно – методична литература и задължителна документация. Срок: м. юни, юли 2022 г. отг. Директор

2. Прибиране и правилно съхраняване на документите по номенклатура в архива. Срок: м. Октомври 2021 отговорник: ЗАС

3. Обявяване на конкурс за ДОД и сключване на договори. Срок: м. Юли 2022 г. отг: директор, комисия ДОД

4. Провеждане на инвентаризация. Срок: декември 2021 г. отговорник: домакин

5. Подреждане на стоките в складовете по номенклатура. Срок: м. Ноември отговорник: домакин

5. Изготвян на проекто- план за извършване на основен и текущи ремонти. Срок: януари 2022 г. Отговорник: домакин, ЗАС

6. Поддържане на ел. съобъженията, ВиК, парната инсталация, асансьора от кухнята и др.

Срок: постоянен, отговорник: домакин

7. Текущо поддържане на тревните площи.

Срок: постоянен, Отговорник: мед. сестри, общ работник

8. Текуща дезинфекция на пясъчниците, тревни площи, централна сграда и филиали.

Срок: постоянен, отговорник: мед. сестри

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ОТДИХ, ТУРИЗЪМ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ •

- Английски език за деца – от 3 до 7 години;
- Гимнастика – занимания с деца от 3 до 7 години; •
- Модерни и спортни танци – деца от 3-7 години;
- Народни танци – деца от 3-7 години;
- Класически балет – 5-7-годишни деца;
- Футбол – работа с деца от 4-7 години;
- Приложно изкуство – от 5 до 7-годишни;
- Солово пеене с микрофон - 3-7-годишни;
- Театър за деца – театрални представления от гост-артисти –
- Зелено училище - 4 – 7 годишни деца
- Ски-училище - 4 – 7 годишни деца
- Еднодневни екскурзии - 4 – 7 годишни деца

ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

На децата, посещаващи детската градина, се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им. Допълнителната подкрепа се осъществява от РЦПППО.

Общата подкрепа се осъществява от учителите.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Координатор със заповед на директора, който координира работата на екипите за подкрепа, дейностите с педагогическите специалисти, с родителите и с РЦПППО във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата.

Срок: нач. на текущата уч. Година

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ. ЗДРАВЕН КАБИНЕТ

1. Приемане на Годишен план за здравеопазването. Срок – 15. IX.21 г. Отговорник - м.с.

2. Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21 август 2012 г./ Срок – 02. IX.21 г.

Отговорник - м.с.

3. Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба.

Срок - в деня на приемането Отговорници: м.с.

4. Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения и здравния кабинет, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г.

Срок - постоянен Отговорник:

5. Изготвяне седмично и месечно меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене. Поставяне на менюто на определените места на входовете.

Срок: начало на седмицата

6. Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис. а/ Изготвяне и връчване на помощния персонал комплект материали с правилата за изпълнение на трудовите задължения. Срок - 01. IX. 2021 г. и при ново назначение отг. - м.с. Здравен кабинет

ОРГАНИЗИРАН ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

/ ако противоепидемичните условия позволяват/

1. Зелени училища:

2. Зимен отдих: - Ски-училища

3. Летен отдих - море

4.Еднодневни екскурзии

Приложения:

Празничен календар /№ 1/, Спортен календар /№2/, Организация на деня /дневен режим/ /№3/, седмично разпределение на групите/№4/,

Годишният план за дейността е отворен за нови предложения и мнения, които да доведат до повишаване на качеството и ефективността на възпитателно – образователния процес, който може да бъде осъществен само със съдействието и активното участие на целия екип на ДГ № 129 “Приказен свят”.

Планът е приет на педагогически съвет на 15.09.2021 г.

Директор:.....

