

Приказен свят

129 Детска градина



София, район „Триадица”, ул. „Косово поле” 3, тел./факс 02/858 21 83, e-mail cdg129@abv.bg

Етичен кодекс

УТВЪРДИЛ:.....

Директор А. Попова



Глава първа

Общи разпоредби

Раздел I

Основни положения

Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, учители, директори и другите педагогически специалисти, както и родителите и непедагогически персонал в ДГ 129.

(2) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещ в ДГ 129, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на детската градина.

(3) Участниците в ДГ 129 следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Етичният кодекс на ДГ 129 е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на детската градина, в съответствие с изискванията на ЗПУО

Раздел II

Основни принципи

Чл. 2. (1) Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Служителят на ДГ 129 следва поведение, което не накърнява престижа на професията си, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот;
5. При изпълнение на служебните си задължения служителят на ДГ 129 се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация; ;

Глава втора

Права и задължения на участниците в образователния процес

Раздел I

Отговорности на участниците в образователния процес

Чл. 3. (1) Всички участници в ДГ 129 са длъжни да:

1. Изпълняват задълженията си безпристрастно и непринудено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица. В дейността си строго се придържа към нормите, установени в Етичния кодекс за работа с деца .
2. Извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;
3. Не накърняват престижа на ДГ 129.
4. Изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в детската градина.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на детската градина.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното и училищното образование;

2. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

3. подкрепят и стимулират правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

4. осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;

5. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

6. да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на децата .

7. да съобразява със специфичната уязвимост на всяко дете.

8. познават симптомите на тормоз и насилие над дете – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрилата му.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Чл. 5. (1) Децата имат задълженията да:

1. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
2. спазват правилата за поведение в групата и на детската градина;
3. спазват правилника за дейността на детската градина;
4. не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
5. уважават педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
6. зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение;
7. дават мнения и предложения за училищните дейности.

Чл. 6. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в детската градина;
2. да уведомяват своевременно учител на групата в случаите на отсъствие на детето;
3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в груповата среда, успеха и развитието им в образоването и спазването на правила;
4. да спазват правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
9. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на детската градина;
10. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в детската градина.

Чл. 7 (1) Работещите в детската градина непедагогически специалисти имат задълженията да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;
4. създават условия за равнопоставеност на разглежданиите случаи и лица;
5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения;
6. се отнасят открыто и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;
7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Раздел II

Професионално поведение

Чл. 7. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на ДГ 129 с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на детската градина, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Работещите в детската градина, при изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

(3) Работещите в детската градина, изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните пристрастия да им влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в детската градина.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на детската градина в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл. 9. (1). В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на детската градина и не допускат уронване на престижа на детската градина;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;
8. не използват за лична облага служебното си положение.

Чл. 11. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 12. (1) Работещите в ДГ 129 не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;
2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл. 13. (1) Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата.

Раздел IV

Условия и ред за докладване на нарушения, предприемане на мерки за предотвратяване, санкции

Чл. 14. (1) Под нарушения на настоящия Етичен кодекс се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на детската градина.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;

2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Раздел V

Взаимодействие със заинтересованите страни

Чл. 15. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието, представителите на 129 ДГ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно изпълняват предписанията, получени от регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях..

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на 129 ДГ с цел укрепване на авторитета на детската градина.

Раздел VI

Комисия по етика

Чл. 16. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в 129 ДГ.

(2) Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на детската градина.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на детската градина.

(4) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едноседмичен срок.

(5) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

Раздел VII

Мерки по прилагане

Чл. 17. (1) Етичният кодекс на детската градина подлежи на задължително спазване от всички участници в детската градина, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 18. (1) Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в детската градина, като се поставя на видно място в детската градина и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от прекия му ръководител при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина, се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс е съгласуван е приет с решение на ПС № 06/15.09.2020 г. (Протокол от заседание на педагогическия съвет № 01/15.09.2020 г. и е утвърден със Заповед № 417-20./15.09.2020 г. на директора на 129 ДГ „Приказен свят“.

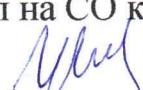
Комисия членове:

Т. Проданова- старши учител 

Б. Арнаудова- учител 

Д. Станчева- помощник възпитател 

Съгласувано с председател на СО към СБУ

Иrena Христова - учител 

Директор: 

/ A. Popova /